



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জানুয়ারি ২০, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২	উপক্রমণিকা	০৪
০৩	সেকশন ১ :কার্যাবলি	০৫
০৪	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭
০৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
০৬	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২০
০৭	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২৯

গাইবান্ধা জেলা প্রশাসন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of District Administration of Gaibandha)
সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

বিগত ৩ বছরে গাইবান্ধা জেলা প্রশাসন ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠন, ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন, টেকসই উন্নয়ন অর্জন এবং জনবান্ধব ও স্বচ্ছ জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষ্যে ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করেছে। ই পর্চা চালু করার মাধ্যমে জমির খতিয়ানের নকলের আবেদন অন লাইনে গ্রহণ এবং ডাকযোগে নকল সরবরাহের মাধ্যমে প্রান্তিক পর্যায়ে জনগণকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশুদের ঝরে পড়া রোধ, বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, পুষ্টির চাহিদাপূরণ এবং শিক্ষার গুণগতমান অর্জনের লক্ষ্যে ১৩৪টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালু করা হয়েছে। একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় প্রদত্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী গত এপ্রিল ২০১৬ থেকে এ যাবত মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালনায় সারা দেশে গাইবান্ধা জেলা দেশের শীর্ষ ০৩টি জেলার মধ্যে নিজেদের অবস্থান ধরে রাখতে সক্ষম হয়েছে। রেকর্ড রুমে এ পর্যন্ত ৩৬,২৭৮টি পর্চা ডিজিটাইজেশন করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সার্কিট হাউজে ফ্রি ওয়াইফাই জোন স্থাপন করা হয়েছে। আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নের জন্য কোর কমিটির, জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং টাঙ্কফোর্স অভিযান জোরদার করা হয়েছে। কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আর্থিক শৃঙ্খলা এবং নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা আর্থিক শৃঙ্খলা এবং নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

কর্মরত কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ। নিরবচ্ছিন্ন ও কাঙ্ক্ষিত মাত্রার শক্তিশালী ইন্টারনেট সংযোগ না পাওয়া। স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক এবং জনবান্ধব প্রশাসনের ধারণা সকল কর্মচারীদের মধ্যে সঞ্চারিত করে টিম ওয়ার্ক গড়ে তোলা। সম্পূর্ণ অফিস ও সার্কিট হাউস সিসি ক্যামেরা ও ওয়াইফাই কানেক্টিভিটির আওতায় নিয়ে আসা। নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশী জনগণের সেবা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

গাইবান্ধা জেলাকে শতভাগ বাল্যবিবাহমুক্ত ঘোষণা করা এবং এ ধারাকে অব্যাহত রাখা। স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব জেলা প্রশাসন ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশুদের ঝরে পড়া রোধ, বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, পুষ্টির চাহিদাপূরণ এবং শিক্ষার গুণগতমান অর্জনের লক্ষ্যে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল চালু করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানকে সহজবোধ্য, যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে জেলার সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালনার ব্যাপক প্রসার। উত্তাবনী পরিকল্পনা জোরদার করার লক্ষ্যে 'One Office One Idea' শীর্ষক প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন। সেবা প্রদানে জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে One Stop Service চালু করা। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশী জনগণের সেবা নিশ্চিত করা। তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী করা।

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- দুর্নীতি মিডলম্যানদের দৌরাভ্য ইত্যাদি হাঙ্গে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং সার্কিট হাউস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনয়ন এবং তথ্য প্রবাহে প্রবেশ সহজীকরণের লক্ষ্যে শক্তিশালী ওয়াই-ফাই সংযোগ চালু করা
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচীর বাস্তবায়ন জোরদার এবং সামাজিক অবক্ষয়মূলক কার্যক্রম রোধ করা
- কর্মচারীদের পি আর এল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন পি আর এল শুরু হওয়ার ২ মাস আগে নিশ্চিতকরণ
- জেলা প্রশাসনের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এবং সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের সেবার মান বিষয়ক পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ
- জেলার ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক পরিবেশের অবকাঠামো ও ব্যস্থাপনার উন্নয়ন
- মাদকবিরোধী ও সামাজিক অপরাধসমূহ নিয়ন্ত্রণেজন সচেতনতামূলক কার্যক্রম (বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, সন্ত্রাস ও জঞ্জিবাদ দমন ইত্যাদি জোরদারকরণ)
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়নে কার্যক্রম জোরদারকরণ
- জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণের লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নের জন্য কোর কমিটির, জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটি, টাঙ্কফোর্সের অভিযান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- প্রায় ২৫০ টি রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা
- সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় উত্তাবনী কার্যক্রম সম্পূর্ণ করে সেবা প্রদান সহজীকরণ করা
- ভূমি বিরোধ হাঙ্গে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা
- কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা এবং শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
- নিরাপদ খাদ্য ও নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণের সচেতনতামূলক কার্যক্রমসহ মোবাইল কোর্ট অভিযান জোরদারকরণ
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নকল্পে কার্যক্রম গ্রহণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর

এর মধ্যে ২০১৯ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী

১.১ : রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব জেলা প্রশাসন।

১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জেলার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন, সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৬. জনশৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা সংহতকরণ;
৭. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনসম্পৃক্ততা জোরদারকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন টেকসই প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি, ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি
- খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের ও ভূমি ব্যবস্থাপনার সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ, শিশু শ্রম, মানবপাচার ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি ;
১৪. কৃষি জমি সুরক্ষা, নদী রক্ষা ও পর্যটন শিল্পের বিকাশে কার্যক্রম গ্রহণ ;
১৫. আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন, ইস্যুকরণ ও বাতিলকরণ ;
১৬. ইটভাটার লাইসেন্স নবায়ন, ইস্যুকরণ ও অননুমোদিত ইট ভাটার কার্যক্রম বন্ধকরণ ;
১৭. নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের ডিলিং লাইসেন্স ইস্যুকরণ ও নবায়ন । আবাসিক হোটেল/রেস্তোরার লাইসেন্স ইস্যুকরণ ও নবায়ন ;
১৮. জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন ;

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%			৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২	
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪	৫০	৫০	-	-	-	-	-	-	৪৮	৪৮
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২	
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮৫	৮৫	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯২	
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	-	৭	৭	
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[২]মানবসম্পদ উন্নয়ন, সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১১	[২.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[২.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনियুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[২.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[২.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	১০০	১০০
		[২.৫] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	-	১০০	১০০
		[২.৬] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	১০০	১০০
		[২.৭] সার্কিট হাউজ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্য তালিকা অনুসৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	১০০	১০০
			আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩]দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বরাস্থিতকরণ	১০	[২.৮] মহিলাদের বিশ্রামাগার ও ডেকার সেন্টার স্থাপন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		নিরাপদ খাদ্যভাস	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	৩	৪
	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	-	-	-	১৬	১৬
	[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
	[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	%	০.৫	৯৭	৯৭	৯৭	৯৫	৯২	৯১	৯০	১০০	১০০	
	[৩.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	১০০	১০০	
	[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	১০০	১০০	
	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯২	-	-	-	৯৬	৯৭	
	[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৯৬	৯৭	
	[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	০.৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৯৬	৯৭	
[৩.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য	বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯৫	৯৬		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		কর্মসংস্থান কর্মসূচি	প্রকল্প											
		[৩.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা পরিমাণ	%	-	-	২০০০	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.১২] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	-	-	২	২
		[৩.১৩] জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	১০	১৩	১৪
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০													

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
[৫]রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
		[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	০.৫	-	৬৫	১৪১০০	১৪০৯৫	১৪০৯০	১৪০৮০	১৪০৫০	১৪৪০০	১৪৬০০
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৫৬৬	২৩০	৩৪০	৩৪৫	৩৩০	৩১৫	২৯৮	৩৪০	৩৫০
		[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	৩৮	৭০	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৯	৪০
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	-	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	১১.১৩	১১.৩০	৫.৪	৫.৩	৫.২	৫.১	৫	৫.৫	৫.৭
		[৫.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৭২	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০	১০০
		[৫.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	৫০	৫০	৫০	৫৪	৫৬	৫৮	৬০	৪৫	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৫.১১] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.১২] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	১০০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০	১০০
		[৫.১৩] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	২.৫০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	২.৭৫	৩
		[৫.১৪] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	১	০.৩৩	০.৩৩	১.০০	১.০১	১.০২	১.০৩	১.০৪	১.০৫	১.০৬
[৬] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং জনবান্ধব আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৫৮৫	৫৪৯	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৫৫০	৫৬০
		[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৬.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		[৬.৪] জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		[৬.৫] থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৬.৬] সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা এবং মাদকনির্মূল কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		[৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৬.৮] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	আহ্বানকৃত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
		[৬.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		[৬.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
[৭] জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৫	৬
		[৭.২] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
			লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		[৭.৩] মাদক দ্রব্যের	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১০	৭	৭	৬	৫	৪	-	৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন												
		[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১০	৭	৭	৬	৫	-	-	৮	৮
		[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১০	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
		[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্য বিবাহ মুক্ত উপজেলার সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	-	-	২	৫	৬
		[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১০	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
		[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১০	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		[৭.৯] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১০	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		[৭.১০] চোরাচালান	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১০	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		[৭.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৪	১০	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৭
		[৭.১২] অফিসে বিদ্যুৎ ও জ্বালানীর সচেতনতামূলক ব্যবহার	আয়োজিত সভা		১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২
[৮]ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	০৪	[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	তারিখ	০.৫	৮/৯/১৬	৮/৯/১৬	-	-	-	-	-	-	-
		[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	১৪	১৩	১২	১১	-	-	১০	১২	১৩
		[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫	৮০	৮০	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৮০	৮৫
		[৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫	৩০/৯/১৪	৩০/৯/১৬	০১	-	-	-	০১	০০	০০
		[৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	১০	১০	১০	০৯	-	-	০৮	১০	১১
		[৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	০৫	০৫	০৫	-	-	-	-	০৬	০৭
		[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%			৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		সভা আয়োজন													
		[৮.৮] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০২০ (Target Value-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	০৮ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৫ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯
		২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানু ২০	১৬ জানু ২০	১৭ জানু ২০	১৮ জানু ২০	১৯ জানু ২০
[২] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন/ঘন্টা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯	৭ সেপ্টেম্বর ২০১৯	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
[৩] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	-
[৪] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসে ১৮	৩১ জানু ১৯	২৮ ফেব্রু ১৯	৩১ মার্চ ১৯	৩১ এপ্রিল ২০১৯
			কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসে ১৮	৩১ জানু ১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৯	৩১ এপ্রিল ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫%

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[৫] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০

আমি, জেলা প্রশাসক,গাইবান্ধা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের রংপুর বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
গাইবান্ধা

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ,রংপুর

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৪	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৫	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৬	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৭	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৮	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিস্টেন্ট অফিসার
৯	ইউ এসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-এসিস্টেন্ট অফিসার
১০	এন ডি সি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
১১	অ.জে.প্র.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
১২	ডি আর আর ও	জেলা ট্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৩	NESS	National Electronic Service System
১৪	e-Filing	Electronic Filing

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
1.	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
2.	[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা অগ্রগতির হার যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
3.	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
4.	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্তীকরণ ও সমন্বয়করণ	এনজিও শাখা	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
5.	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	এনজিও শাখা	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
6.	[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবর্তীকরণ	পরিবর্তীকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	এনজিও শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	
7.	[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
8.	[২.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণের জন্য একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রদত্ত প্রশিক্ষণের নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
9.	[২.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে সার্টিফিকেট বিতরণকরণ	সংস্থাপন শাখা	বিতরণ অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র ও ব্যানার	বিতরণ অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র ও ব্যানার	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
10.	[২.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সংস্থাপন শাখা ও রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
11.	[২.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	আইসিটি শাখা	ই-নথি এ রিপোর্ট যাচাই	ই-নথি এ দৈনন্দিন কার্যক্রম	
12.	[২.৫] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে যাচাই	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের প্রদত্ত মতামত	
13.	[২.৬] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	ভিভিআইপিগণের সরকারি সফরসূচি পাবার সাথে সাথে তাদের নিরাপত্তা ও মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষকে নিয়ে সভা অনুষ্ঠানকরণ	নেজারত শাখা	কার্যবিবরণী যাচাই	সভার নোটিশ	
14.	[২.৭] সার্কিট হাউজ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্য তালিকা অনুসৃত	সার্কিট হাউসে রক্ষিত মূল্য তালিকা মোতাবেক সরবরাহকৃত খাবারের মূল্য গ্রহণ	নেজারত শাখা	মূল্য পরিশোধ রেজিস্টার যাচাই	মূল্য পরিশোধ রেজিস্টার	
		আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকৃত	উন্নত আবাসন ব্যবস্থা এবং মানসম্মত খাবার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	রেজিস্টার যাচাই	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিভিআইপি/ ভিআইপি মন্তব্য	
15.	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	নোটিশ ও কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
16.	[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা, গৃহীত/ বাস্তবায়িত কার্যক্রম বীক্ষণ	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
17.	[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
18.	[৩.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
19.	[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
20.	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
21.	[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
22.	[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
23.	[৩.৯] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
24.	[৩.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী, স্থিরচিত্র	
25.	[৩.১১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলার পরিবেশ উন্নয়ন ও বৃক্ষরোপন, পরিবেশ দূষণ রোধকরণ সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
26.	[৩.১২] জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী পর্যালোচনাকরণ	সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
27.	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
28.	[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
29.	[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
30.	[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
31.	[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
32.	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
33.	[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
34.	[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ	এস এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
35.	[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
36.	[৫.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সঠিক দাবী নির্ধারিত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়াত্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	এস,এ শাখা	রিটার্ণ-৩ পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩	
37.	[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	এস, এ শাখা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
38.	[৫.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
39.	[৫.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
40.	[৫.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
41.	[৫.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	আর, এম শাখা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
42.	[৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
43.	[৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
44.	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা, ই-কোর্টের প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
45.	[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
		পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ণ ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স মোতায়েনের ব্যবস্থা করা	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
46.	[৬.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের কার্যক্রম এবং নথি ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষা করা, মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই ও পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
47.	[৬.৪] জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	জেলখানার প্রশাসনিক কার্যক্রম পরীক্ষা করা, বন্দীদের সাথে সরাসরি কথা বলে আইনানুগ সহায়তা প্রদান, প্রদত্ত খাবারের গুণগত মান পরীক্ষা করা এবং বন্দীদের প্রাপ্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
48.	[৬.৫] থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	থানার সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অপ্রাপ্য, মালখানা ও হাজতখানা সরজমিনে পরিদর্শন করা এবং গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল নিশ্চিতকরণ এবং মামলার তদন্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
49.	[৬.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
50.	[৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	জেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
		২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	জেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ও গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
51.	[৬.৮] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	আহ্বানকৃত সভা	নিয়মিত মাসিক সভায় নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের আদালতে পরিচালিত মামলার কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
52.	[৬.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনাকরণ	সভার কার্যবিবরণী	
53.	[৬.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত হুকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণকরণ	গোপনীয় শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	
54.	[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহার রোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী যাচাই ও পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
55.	[৭.২] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সকল এসিড ব্যবহারকারীকে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	লাইসেন্স প্রদান রেজিস্টার পর্যালোচনা	লাইসেন্স প্রদান রেজিস্টার	
		লাইসেন্স নবায়নকৃত	লাইসেন্সগ্রহীতাদের লাইসেন্স নিয়মিত নবায়ন নিশ্চিতকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নবায়ন রেজিস্টার পর্যালোচনা	নবায়ন রেজিস্টার	
56.	[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
57.	[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
58.	[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দেবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
59.	[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
60.	[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
61.	[৭.৮] সন্ত্রাস ও জজিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জজিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জজিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জজিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
62.	[৭.৯] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু পাচারের ভয়াবহতা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
63.	[৭.১০] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনাকরণ	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
64.	[৭.১১] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাতি ব্যবসা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
65.	[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	জেলা ক্রীড়া সংস্থার কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
66.	[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগি তা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
67.	[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়াবিদদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	হাজিরা খাতা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
68.	[৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
69.	[৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার জন্য ঋতু ভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার প্রণয়নকরণ এবং তদানুসারে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার, প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র যাচাই	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
70.	[৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্কৃতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার		
71.	[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
72.	[৮.৮] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউস সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও সার্কিট হাউস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	গণপূর্ত বিভাগ অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে এবং সার্কিট হাউসে ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
	সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	বিজিবি	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	বিজিবি সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।

মন্ত্রণালয়	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ভিজিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়		সভা/ সেমিনার আয়োজিত	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিভিন্ন ধরনের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রদান করা না হলে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না।
	শিল্প মন্ত্রণালয়	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিভিন্ন ধরনের সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	বরাদ্দ প্রদান করা না হলে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না।